

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和 3年 2月 26日

事業所名 児童発達支援事業所オリーブ 保護者等数(児童数)13(16) 回収数11 割合 68 %

	チェック項目	評価				ご意見	ご意見を踏まえた対応
		はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	8	2			・開所した頃よりお子さんが増えてきて室内が狭いように感じる。 ・中でも外でも楽しく活動しているようです。	療育室の広さについては、基準を満たしています。利用者の人数や状況に応じて、園庭での活動も取り入れ運動遊びにつなげたり、グループごとに活動スペースを分けたり、相談室などで個別での対応もしています。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	8			1	・いつも気が付いたことを教えてくれて助かってます。 ・先生方はたくさんいらっしゃると思いますが、専門性と配置数の基準がわかりません。	人員配置基準は満たしていません。重要事項説明の際によりわかりやすく説明させていただきたく思います。また、同じ利用人数でも対象者の状態像によって支援度が高くなることもあり、人員配置の調整をしています。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	8					お子様にわかりやすい環境設定に努めています。障害特性に適切な環境になっているか職員で確認と共有するように努めています。
適切な支援の提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	8				・子どもの特性を把握し、親と共有した上で、ご支援いただいていると思います。	保護者からのアセスメントシートや聞き取り等で得られたニーズや困り感をもとに、個別支援会議を開催し職員間で協議のもと作成しています。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	8					個々に合わせた活動内容や季節の行事等や、屋外活動なども取り入れています。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	1	2		5		現在交流はありませんが、事業所内の行事には利用されているお子さんのきょうだいも参加してもらえるよう計画をしていましたが、今年度はコロナ感染予防のため交流までではできませんでした。
保護者への説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	8					利用開始の契約の際に、重要事項説明書と契約書にてサービス内容や利用者負担等は説明を行っています。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	8				・子どもの特性を把握し、親と共有した上で、ご支援いただいていると思います。	連絡帳や送迎時にお子さんの様子等は伝えていきます。その他については電話連絡等をしていきたいと考えています。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	8				・子どもの特性を把握し、親と共有した上で、ご支援いただいていると思います。	現時点では個別面談等は行っていませんので、日程調整をして行っていきます。電話相談も随時受け付けております。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか		6	1	2	・コロナで開催できないと思う。親同士合うのを嫌う人もいます。 ・企画はされていましたが、コロナの関係で難しい状況です。やむを得ないと思います。	現在、保護者会の発足には至っておりません。保護者の方の意見も取り入れながら検討したいと思っています。その際は、保護者の集まる機会を設け、保護者同士のやりとりや連携につなげていこうと思います。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7	1			・苦情があるのかわからないのでどちらともいえません。あれば、対応されると思います。	相談苦情箱を設置しています。その後の対応などの周知まで行います。相談や申し入れについては回答するように努めています。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	8					引継ぎの内容等が漏れることが無い様、話す場所等にも配慮します。(相談室の設置)
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	8			1	・自己評価は今回の結果をまとめて発信されると思います。会報や、計画は月1回発信されています。	毎月お便りにて月案等を配布しています。またこのアンケートの集計結果につきましては、ホームページで公表いたしますのでご覧ください。
14 個人情報に十分注意しているか	7			2	・特に問題ないと思いますが、情報管理などセキュリティシステムまでは分かりません。	利用契約時に個人情報の取り扱いについて説明を行っています。	

非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	6	1	1	・防犯マニュアルは頂いたか覚えていません。	緊急時対応マニュアルは作成されていますが、今後は保護者へは説明の場を設けたり、定期的な周知を図るようにしていきます。	
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	6			2	・消防訓練があったと聞いています。	毎月の火災・災害訓練は実施しております。その他不審者対応なども実施していきたいと思えます。火災訓練については、年2回の消防署職員立ち合いの訓練を行い講評をいただいています。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	8	1			・とても楽しみにしています。・寒くなり、体力的にきついのか疲れるから行きたくないと言う。夏は行きたがるのだが。	お子様も楽しく活動に参加できていると思いますが、お子様の状態・体調に合わせて無理のない範囲で登所していただきたいと思えます。利用日の変更等ありましたらご相談ください。今後も楽しく通えるように職員一同努めてまいります。
	18	事業所の支援に満足しているか	9				・いろいろご配慮いただいています。	保護者の意見を取り入れながら、お子様の成長の手助けが出来る様に支援をしていきます。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。