

保護者等からの児童発達支援事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和6年2月28日

事業所名児童発達支援事業所オリーブ

保護者等数 15(児童数) 15人 回収数 9人 割合 60%

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	8	1				療育室の広さについては、確保されています。園庭・園外活動での活動も取り入れ運動遊びにつなげています。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	6			3	自分が職員の適切な配置数を把握していない為分かりません。	人員配置基準は満たしています。また、同じ利用人数でも対象者の状態によって支援度が高くなることがあり、人員配置の調整をしています。
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境*1になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	8			1		玄関のスロープや多目的トイレを設備し車椅子対応なども行っています。お子様にわかりやすい環境設定に努めています。障害特性に応じて絵カードや手順表などで、視覚的にわかりやすいようにしています。障害特性に適切な環境になっているか、職員で確認と共有するように努めています。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	9					毎日全室の清掃を行っています。換気に関しては空気の入替え、加湿等においては空調設備を整え感染症防止対策として室内、遊具等の消毒を行っています。
適切な支援の提供	5 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画*2が作成されているか	9					保護者からの聞き取り等で得られたニーズや困り感をもとに、個別支援会議を開催し職員間で協議のもと作成しています。
	6 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	9					発達支援・家族支援については保護者からの聞き取り等で得られた情報をもとに、スモールステップを意識した具体的な支援内容を設定しています。
	7 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	9					児童発達支援計画に沿った日課や活動をしています。毎日の振り返りを行い、気付きを職員間で共有し記録として残すことで、次の日課や活動に活かせるようにしています。
	8 活動プログラム*3が固定化しないよう工夫されているか	9					個々に合わせた活動内容や季節の行事等、園外活動なども取り入れています。
	9 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	5				4	インフルエンザやコロナウィルス等の感染症予防対策の為交流が難しい状況です。事業所内の行事には利用されているお子さんのきょうだいも参加してもらいました。
	10 運営規定、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	9					利用開始の契約の際に、重要事項説明書と契約書にてサービス内容や職員配置、利用者負担等の説明を行っています。
	11 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明がなされたか	9					児童発達支援計画にて支援内容の説明を同意をいただき交付しています。質問や要望等があれば随時対応していきます。

保護者への説明等	12	保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング*4等)が行われているか	7			2	自分が家族支援プログラムについて把握していない為。	インフルエンザやコロナウィルス等の感染症予防対策の為実施が難しい状況です。今後、保護者に対して家族支援プログラムを実施していきたいと思います。
	13	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか	8	1				連絡帳や、送迎、電話連絡等にてお子さんの様子等は伝えていきます。今後、定期的に面談等を実施しながら共通理解出来るよう努めます。
	14	定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	6	3				入所して日が浅い為。定期的な個別面談が実施が出来ていません。日程調整をして行ってきたいと思います。
	15	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	3			2	4	現在保護者会の発足に至っておりません。インフルエンザやコロナウィルス等の感染症予防対策の為保護者の集まる機会を設ける事が難しい状況ですが、事前アンケート等を実施し、連携した支援に繋がりたいと思います。
	16	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申し入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	7				2	相談苦情箱を設置し、相談や申し入れについては職員間で情報を共有し、話し合いをもとに回答するように努めます。
	17	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	8				1	引継ぎの内容等が漏れることが無い様、話す場所等にも配慮します。
	18	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	8				1	毎月お便りにて月案等を配布しています。またこのアンケートの集計結果につきましてはホームページで公表しています。
19	個人情報の取り扱いに十分注意されているか	9					利用契約時に個人情報の取り扱いについて説明を行い、写真掲載等その都度確認、同意を頂き十分に注意を行っております。	
非常時等の対応	20	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか。	6			3		緊急時対応マニュアルは作成されています。今後は保護者へは説明の場を設け周知を図るようにしていきます。
	21	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	6			3		毎月の火災・災害訓練は実施しております。その他の災害や不審者対応なども実施しています。火災訓練については、年2回の消防署職員立ち合いの訓練で通報、避難、消火の訓練を行い、講評をいただいております。お便りで写真掲載、訓練報告を行っております。
満足度	22	子どもは通所を楽しみにしているか	9					お子様も楽しく活動に参加できていると思います。利用日の変更等ありましたらご相談ください。今後も楽しく通えるように職員一同努めてまいります。
	23	事業所の支援に満足しているか	9					保護者の意見を取り入れながら、お子様の成長の手助けが出来る様に支援をしていきます。

*1 この部屋で何をするのかを示せるように、机や本棚の配置など、子ども本人にわかりやすくすること。

*2 児童発達支援を利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*3 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせられて実施されることが想定されている。

*4 保護者が子どもの行動を観察して障がいの特性を理解したり、障がいの特性を踏まえた褒め方等を学ぶこと。子どもが適切な行動を獲得することを目標としている。